



Riviera delle Palme

COMUNE DI CERIALE

PROVINCIA DI SAVONA



UNI EN ISO 14001:2015

Tel. 0182.91931
Fax 0182.991461
Cod.Fisc. 00314120098
info@comune.ceriale.sv.it
PEC comuneceriale@postecert.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 24.12.2024 avente ad oggetto "Integrazione del Piano del Fabbisogno di Personale anno 2025 e modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) 2024/2026";

VISTO l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

VISTO l'articolo 30, comma 1-quater, del D.Lgs. n. 165/2001 in cui è previsto che, *"...in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale"*;

VISTO il D.M. 15.9.2022 recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 845 del 2.09.2025;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Ceriale indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno di n. 1 (uno) posto di **"Assistente Sociale"**, presso il settore servizi sociali dell'Area Affari Generali e Programmazione.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie dell'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione del sistema di classificazione di cui all'Allegato A al CCNL comparto funzioni locali 16.11.2022 per il personale amministrativo dipendente del Comparto Funzioni Locali.

Il profilo professionale ricercato è inquadrato nell'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione ed espleta attività che comportano l'assunzione di responsabilità di

rilievo a livello di unità organizzativa, che si svolgono sulla base di obiettivi di elevata complessità e che richiedono una autonomia operativa e funzionale all'interno di programmi dati e definiti anche con il proprio contributo. È necessaria la capacità, in relazione allo specifico ambito professionale, di interpretare problematiche di interconnessione mediamente complessa e ad elevata variabilità. Svolge il lavoro con buon livello di autonomia all'interno di obiettivi assegnati e individuati anche con la sua collaborazione. La responsabilità è diretta rispetto al perseguimento di obiettivi assegnati. Le informazioni non sono certe, da interpretare e talvolta da ricercare. L'attività implica relazioni intraorganizzative predefinite, ma continue, intense, complesse e a carattere subordinato.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, tale unità organizzativa si occupa dello svolgimento delle seguenti attività:

- attività organizzate dall'Amministrazione Comunale in risposta ai bisogni sociali della popolazione: sono quindi trattate le aree problematiche della vita dei cittadini (bisogni economici, problemi abitativi, necessità assistenziali), ma anche le attività di sostegno e promozione rivolte alle diverse fasce della popolazione (famiglie, bambini, giovani, anziani, disabili) e agli enti del terzo settore (associazioni, servizi prima infanzia, ecc.).

Il servizio partecipa anche alle attività del Distretto socio-sanitario albenganese per il rafforzamento della gestione associata delle funzioni socio-assistenziali dei Comuni compresi nell'Ambito Territoriale Sociale.

Il Comune di Ceriale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs 11/04/2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune di Ceriale si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti degli Organi di Controllo, il possibile non rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2024, situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità, ferma restando la permanenza dei requisiti generali per l'accesso all'impiego, è necessario il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001; sono inoltre

ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione di contratto di lavoro individuale a tempo pieno (36 ore settimanali);

b) essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione, con profilo professionale di "Assistente Sociale", o corrispondente categoria di altri Comparti (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);

c) aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di selezione;

f) essere in possesso della patente di guida di cat. B;

g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica in relazione al posto da ricoprire;

h) essere in possesso di nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, quando richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 6/8/2021, ovvero nei seguenti casi:

- personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale;

- personale incaricato di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;

- personale di Amministrazione pubblica assunto da meno di tre anni;

- personale di Amministrazione Pubblica con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

- personale di Amministrazione pubblica che abbia una carenza di organico nell'area dei Funzionari e della elevata qualificazione:

✓ pari al 20% per Enti con un numero di dipendenti superiore a 500

✓ pari al 10% per Enti con un numero di dipendenti tra 251 e 500

✓ pari al 5% per Enti con un numero di dipendenti tra 101 e 250.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comportano l'esclusione dalla procedura.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, compilando il format di candidatura **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno sabato 13 settembre 2025.**

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero altra modalità idonea tra quelle consentite dal Portale stesso.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella

relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater (SPID/CIE) e 2-nonies, (CNS) del D.Lgs. n. 82/2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dai bandi di concorso.

A seguito della registrazione sul portale, il candidato potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. Il format di candidatura è in parte precompilato, mediante utilizzo, da parte del portale, dei dati precedentemente inseriti nel curriculum; il candidato potrà integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta, dal candidato, al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Ogni comunicazione inerente il presente bando, precedente o successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ceriale www.comune.ceriale.sv.it e sul Portale del Reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it>; pertanto, i candidati avranno cura di accedervi per tempo per verificare eventuali spostamenti del calendario di esame, la non ammissione alla procedura, l'ammissione con riserva, (l'elencazione di detta casistica ha carattere esemplificativo e non esaustivo) e per ogni altra comunicazione che l'Amministrazione o la Commissione esaminatrice ritenesse di effettuare in ordine all'avviso ed alla relativa procedura.

Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, ai fini della presente selezione non saranno prese in considerazione le domande di mobilità trasmesse spontaneamente e già in possesso del Comune di Ceriale. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Attraverso il format di candidatura predisposto dal portale e riferito al presente avviso, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e recapito (se diverso dalla residenza), codice fiscale;
- il recapito telefonico e l'indirizzo PEC o mail al quale dovrà, ad ogni effetto, essere trasmessa ogni comunicazione inerente la presente procedura;

- di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- di essere inquadrato nell'ambito del Comparto Funzioni Locali nell'Area Funzionari e della elevata qualificazione, con profilo professionale di "Assistente Sociale" o corrispondente categoria di altri Comparti;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (nel caso di eventuali condanne penali riportate e/o di eventuali procedimenti penali in corso che possano impedire la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego indicarle per la valutazione da parte della Commissione);
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di selezione;
- di essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica in relazione al posto da ricoprire;
- di essere in possesso di nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza, o, in alternativa, che il nulla osta incondizionato non è necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, in base a quanto specificato al paragrafo 1. "Requisiti di ammissione";
- di accettare le norme e disposizioni stabilite dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (reperibili sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente – Sezione Disposizioni generali);
- di autorizzare il Comune di Ceriale, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali, secondo quanto indicato nel presente avviso alla sezione 6. dello stesso:
- ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento di mobilità in ogni sua fase.

All'atto di presentazione della domanda dovrà inoltre essere allegato il nulla osta preventivo per la mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Potrà essere, inoltre, allegato alla domanda di partecipazione ogni altro titolo o documento che il candidato ritenga utile, compresi quelli funzionali al godimento di eventuali benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze in graduatoria, in copia fotostatica. In alternativa, il possesso di tali titoli potrà essere dichiarato nella domanda in forma di autocertificazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda oppure da malfunzionamento della casella di posta elettronica indicata dal candidato che non sia in grado di ricevere messaggi, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CONTENUTI COLLOQUIO E VALUTAZIONE TITOLI – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, si potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Unicamente con avviso pubblicato sull'apposita sezione del sito ufficiale del Comune di Ceriale e sul Portale del reclutamento InPa verrà data comunicazione degli ammessi. I candidati ammessi, a pena di esclusione, dovranno presentarsi al colloquio senza alcun altro preavviso, secondo il calendario di seguito indicato.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presentazione nel luogo, ora e data stabiliti sarà considerata rinuncia, anche se la stessa dipendesse da forza maggiore.

Preposta alla selezione, è una Commissione composta dal TEQ dell'Area competente che la presiede, dal Segretario comunale o da altro TEQ e da un altro membro designato dal Presidente, che funge anche da segretario verbalizzante.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati trenta punti attribuibili, di cui 15 per il colloquio, 5 per il curriculum e 10 per l'anzianità di servizio (0,50 punti per ogni anno prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale del posto da ricoprire. Per il regime di part-time il punteggio è assegnato in proporzione. Il servizio non di ruolo è parificato a quello di ruolo con un abbattimento del punteggio complessivo pari al 30%).

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati immediatamente prima dello svolgimento del colloquio; procede inoltre a predisporre le modalità di espletamento del colloquio stesso.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Si svolge alla presenza dell'intera commissione ed è mirato a valutare anche il profilo motivazionale. Al fine di verificare la corrispondenza della professionalità posseduta in relazione alle mansioni da svolgere, il colloquio potrà vertere anche sulle seguenti materie: Ordinamento degli Enti Locali, Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, legislazione nazionale e regionale con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, immigrazione, famiglia, contrasto alla povertà, Metodologie di intervento del servizio sociale professionale, Normativa in materia di privacy e tutela/protezione dei dati, Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, Strumenti di servizio sociale con particolare riferimento alla presa in carico ed alla gestione del caso.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dal vigente regolamento.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale pertanto non determina la formazione di graduatoria di merito per ulteriori assunzioni.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere

alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità idonea allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

L'avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ceriale che, per motivate ragioni di pubblico interesse, si riserva comunque di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando. L'assunzione a tempo pieno e indeterminato è comunque subordinata ai limiti e vincoli imposti dalla Legge di bilancio e dalle disposizioni in materia di spesa di personale.

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. LUOGO E CALENDARIO DEL COLLOQUIO

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio il giorno **giovedì 25 settembre 2025, alle ore 10:00** presso la Sala Consiliare del Comune di Ceriale, ubicata al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Nuova Italia 1.

I candidati, all'atto della loro presentazione al colloquio, dovranno esibire un valido documento di identità in corso di validità.

Eventuali modifiche al calendario ed al luogo del colloquio verranno unicamente rese note tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Ceriale www.comune.ceriale.sv.it. – Amministrazione trasparente sezione Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione previsti.

L'informativa, resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), allegata al presente avviso, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online dell'Ente per 10 (dieci) giorni consecutivi, sul sito istituzionale del Comune di Ceriale www.comune.ceriale.sv.it (Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso) e sul sito inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le Pubbliche Amministrazioni dall'obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione da parte del candidato, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il settore personale; Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vittoria Pianezza.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale da lunedì a venerdì mattina e nel pomeriggio di martedì ai seguenti recapiti: tel. 0182 919353- e-mail: pianezza.personale@comune.ceriale.sv.it

Ceriale, 3 settembre 2025

F. to IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
E PROGRAMMAZIONE
Dott. Ivano Cambiano

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Ceriale

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

a) Il conferimento dei dati al Comune di Ceriale (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario Comunale, il Responsabile del Servizio nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco Marinella Fasano, Piazza Nuova Italia 1, Ceriale (17023) SV, sindaco@comune.ceriale.sv.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, posta elettronica: comune.ceriale@gdpr.nelcomune.it

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ceriale, Piazza Nuova Italia 1, indirizzo pec: comuneceriale@postecert.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet del Comune di Ceriale.